



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas Nr.40900010805
Rūdolfa Blaumaņa iela 27, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201
Tālrunis 65237551, elektroniskais pasts jvg@edu.jekabpils.lv

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils Valsts ģimnāzijas direktores
18.09.2026. rīkojumu Nr.160

18.09.2026.

Nr.1-30/26/6

Bibliotēkas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Jēkabpils Valsts ģimnāzijas nolikumu, Bibliotēku likumu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Jēkabpils Valsts ģimnāzijas bibliotēka (turpmāk tekstā – ģimnāzijas bibliotēka) ir Jēkabpils novada pašvaldības dibinātas iestādes struktūrvienība, kura veic Bibliotēku likumā noteiktās funkcijas un noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā ar numuru BLB 0043.
2. Ģimnāzijas bibliotēkas darbības tiesiskais pamats ir Jēkabpils Valsts ģimnāzijas direktora apstiprināts ģimnāzijas bibliotēkas nolikums, kas izstrādāts saskaņā ar Jēkabpils Valsts ģimnāzijas nolikumu.
3. Ģimnāzijas bibliotēka savā darbā vadās pēc Izglītības likuma, Vispārējās Izglītības likuma, Bibliotēku likuma, IZM izstrādātajiem normatīvajiem dokumentiem un aktiem, LR MK noteikumiem par Valsts pamatzglītības un vidējās izglītības standartu, Vadlīnijām skolu bibliotēku darbā, kā arī pēc Jēkabpils Valsts ģimnāzijas nolikuma un ģimnāzijas bibliotēkas nolikuma.

II Ģimnāzijas bibliotēkas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

4. Ģimnāzijas bibliotēkas darbības mērķi:
 - 4.1. līdzdalība skolas licencēto un akreditēto izglītības programmu īstenošanā atbilstoši valsts izglītības standartiem un mācību priekšmetu programmām;
 - 4.2. darba organizācija atbilstoši valstī noteiktajām bibliotēku nozares standartu prasībām;
 - 4.3. iekļaušanās kopējā bibliotēku informācijas sistēmā "Alise".
5. Ģimnāzijas bibliotēkas darbības pamatvirzieni:
 - 5.1. izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību grāmatu, mācību līdzekļu un citu iespieddarbu komplektēšana, uzskaitē, apstrāde, sistematizēšana, katalogizēšana, klasificēšana un uzglabāšana;
 - 5.2. pedagogu, izglītojamo un citu bibliotēkas lietotāju informacionālā un bibliotēkā apkalpošana.

6. Bibliotēkas galvenie uzdevumi:
 - 6.1. nodrošināt bibliotēkas lietotājiem brīvu pieeju dažāda veida informācijai;
 - 6.2. attīstīt skolēnu informācijas atrašanas, izgūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes;
 - 6.3. veicināt skolēnu pašvadītu mācīšanos;
 - 6.4. atbalstīt un piedalīties skolēnu lasīšanas veicināšanas programmās un projektos;
 - 6.5. atbalstīt pedagogus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā.

III Ģimnāzijas bibliotēkas struktūra

7. Ģimnāzijas bibliotēkā ir mācību grāmatu abonements, daiļliteratūras un nozaru literatūras abonements, lasītava, kas ir atbilstoši tehnoloģiski aprīkotas (iespēja lietot elektroniskos katalogus, datoru, datorprogrammas, internetu, kopēšanas iekārtu).

IV Ģimnāzijas bibliotēkas darba organizācija

8. Ģimnāzijas bibliotekārs izstrādā ģimnāzijas bibliotēkas lietošanas noteikumus, kurus apstiprina Jēkabpils Valsts ģimnāzijas direktors.
9. Ģimnāzijas bibliotēkas lietošanas noteikumi nosaka:
 - 9.1. bibliotēkas lietošanas vispārīgos noteikumus;
 - 9.2. bibliotēkas lietotāju loku, viņu tiesības un pienākumus;
 - 9.3. bibliotēkārās un informacionālās apkalpošanas kārtību;
 - 9.4. iespieddarbu un dokumentu lietošanas kārtību;
 - 9.5. iespieddarbu, dokumentu vērtības, atlīdzināšanas kārtību – lietošanā nodoto izdevumu vai citu dokumentu sabojāšanas, nozaudēšanas u.c. gadījumos;
 - 9.6. bibliotēkas darba laiku (to apstiprina ģimnāzijas direktors) atbilstoši bibliotēkārājai slodzei.
10. Ģimnāzijas bibliotēkas darba organizācijas formas:
 - 10.1. iespieddarbu un dokumentu izsniegšana un saņemšana bibliotēkas lietotājiem;
 - 10.2. sadarbība ar mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem, mācību jomu koordinatoriem izglītības satura jautājumos, projektu izstrādē;
 - 10.3. zināšanu sniegšana skolēniem par informācijas veidiem, informācijas iegūšanas iespējām un izmantošanu;
 - 10.4. bibliotēkas krājumu komplektēšana sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem un mācību jomu koordinatoriem, balstoties uz mācību līdzekļu piedāvājuma un pieprasījuma izpēti;
 - 10.5. bibliotēkāro stundu vadīšana;
 - 10.6. ārpusstundu pasākumu sagatavošanas atbalstīšana;
 - 10.7. iespēju robežās sadarbība ar citām bibliotēkām un iestādēm.

V Ģimnāzijas bibliotēkas darbinieki

11. Bibliotēkas darbinieku skaitu nosaka atbilstoši skolas vajadzībām, bet ne mazāk kā noteikts MK „Noteikumos par bibliotēkas darbam nepieciešamo darbinieku skaitu un darbinieku amatu ieņemšanai nepieciešamo izglītību” (Nr.371, 2001).

12. Par bibliotekāru var strādāt speciālists, kura izglītība atbilst spēkā esošajiem MK noteikumiem.
13. Normatīvajos dokumentos noteikto bibliotekāru – pedagoģisko darbinieku likmju skaita darba samaksu finansē valsts. Ja nepieciešama papildu likme vai likmes daļa, to finansē pašvaldība.

VI Ģimnāzijas bibliotekāra pienākumi un tiesības

14. Ģimnāzijas bibliotēkas bibliotekāra pienākumi:
 - 14.1. izstrādāt ģimnāzijas bibliotēkas nolikumu un bibliotēkas lietošanas noteikumus saskaņā ar ģimnāzijas normatīvajiem dokumentiem;
 - 14.2. ievērot bibliotēku darbību reglamentējošos dokumentus;
 - 14.3. mērķtiecīgi pārvaldīt un izlietot valsts un pašvaldības piešķirto finansējumu, saskaņojot ar Jēkabpils Valsts ģimnāzijas direktoru;
 - 14.4. organizēt un vadīt bibliotēkas darbu;
 - 14.5. sastādīt ģimnāzijas bibliotēkas darba plānu, sniegt ģimnāzijas bibliotēkas darbības un statistisko atskaiti normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā;
 - 14.6. veikt krājuma sistematizēšanu, klasificēšanu un uzglabāšanu atbilstoši bibliotekāra darba standarta prasībām;
 - 14.7. regulāri veikt precīzu krājuma uzskaiti, izdarot ierakstus bibliotēkas obligajā dokumentācijā;
 - 14.8. sadarbībā ar skolotājiem veikt krājuma izpēti, analīzi un saturisko atjaunošanu;
 - 14.9. regulāri attīrīt krājumu no novecojušas, noliektas un dubletu literatūras;
 - 14.10. izstrādāt un veicināt lasīšanas veicināšanas pasākumus;
 - 14.11. nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu tās lietotājiem;
 - 14.12. būt lojālam pret dažādām reliģijām, filozofiskiem un politiskiem uzskatiem;
 - 14.13. sekot sanitāro normu, ugunsdrošības un tehniskā aprīkojuma drošības normu ievērošanai un savlaicīgai nepilnību novēršanai;
 - 14.14. pilnveidot profesionālo kompetenci, piedaloties tālākizglītībasursos normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā.
 - 14.15. sadarboties ar datorsistēmu tehniķi un direktora vietnieku informācijas tehnoloģiju jomā informācijas sistēmu apkalpošanā.
15. Ģimnāzijas bibliotēkas darbinieka tiesības:
 - 15.1. saņemt informāciju no skolas direktora par stratēģiskās attīstības tendencēm, izglītības programmu izveides un īstenošanas gaitu;
 - 15.2. patstāvīgi veikt ģimnāzijas bibliotēkas nolikumā paredzēto darbību;
 - 15.3. saņemt ģimnāzijas bibliotēkas darbībai un attīstībai nepieciešamos finanšu līdzekļus, valsts un pašvaldību budžetā iedalīto līdzekļu apjomā un iespēju izmantot tos paredzētajiem mērķiem;
 - 15.4. piedalīties bibliotēku darbinieku tālākizglītībasursos un pieredzes apmaiņas pasākumos.

VII Ģimnāzijas bibliotēkas finansēšana

16. Ģimnāzijas bibliotēkas darbību un attīstību finansē no valsts un Jēkabpils novada pašvaldības līdzekļiem:

- 16.1. valsts nodrošina normatīvajos dokumentos noteikto bibliotekāru-pedagoģisko darbinieku darba likmju finansēšanu un dotācijas mācību grāmatu iegādei;
- 16.2. no Jēkabpils novada pašvaldības līdzekļiem finansē papildus bibliotekāru atalgojumu (ja nepieciešams), iespiesto un elektronisko dokumentu un periodikas iegādi, tehnisko aprīkojumu, mācību līdzekļu iegādi u.c.
17. Ģimnāzijas bibliotēkai ir tiesības saņemt ziedojumus iespieddarbu un citu dokumentu, naudas līdzekļu, tehniskā aprīkojuma, mēbeļu un citu iekārtu veidā.

VIII Ģimnāzijas bibliotēkas darbības izbeigšana

18. Ģimnāzijas bibliotēkas darbības izbeigšanas gadījumā izglītības iestādes dibinātājs lemj par mantas nodošanu citā pārvaldījumā.
19. Strīdi vai neskaidrības saskaņā ar Bibliotēku likumā noteikto risināmi Latvijas Bibliotēku padomē vai tiesā.

IX Noslēguma jautājumi

20. Jēkabpils Valsts ģimnāzijas direktors ar iekreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā nolikumā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas ģimnāzijas bibliotēkas funkcijas.

Direktore

D.Druveniece